



การจัดเตรียมต้นฉบับและรูปแบบการเขียนอ้างอิง ของวารสารสถาบันพระปกเกล้า

การจัดเตรียมต้นฉบับ

1. บทความ ต้องมี **บทคัดย่อภาษาไทย และ บทคัดย่อภาษาอังกฤษ** (โดยมีคำสำคัญทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประมาณ 3-5 คำ) ทั้งนี้ บทคัดย่อแต่ละประเภทไม่ควรเกินครึ่งหน้ากระดาษ หรือมีความยาวระหว่าง 150 ถึง 250 คำ โดยสรุปประเด็นที่สำคัญของบทความไว้อย่างกระชับครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ในบทความอย่างครบถ้วน
 - บทคัดย่อภาษาไทย และ บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดของตัวอักษรเท่ากับ 16
2. บทความ ควรจัดพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 หน้าเดียว ประมาณ 26 บรรทัดต่อหน้า ด้วยอักษร TH SarabunPSK ขนาดของตัวอักษรเท่ากับ 18 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และใส่เลขหน้าอยู่ที่มุมล่างขวาของกระดาษ ตั้งแต่ต้นจนจบบทความยกเว้นหน้าแรก โดยมีความยาวดังนี้
 - 2.1 **บทความ จำนวน 16-25 หน้า** (นับรวมรูปภาพและตาราง แต่ไม่นับรวมเอกสารอ้างอิงและภาคผนวก)
 - 2.2 **บทวิจารณ์หนังสือ จำนวน 11-15 หน้า** (นับรวมรูปภาพและตาราง แต่ไม่นับรวมเอกสารอ้างอิงและภาคผนวก)
3. **ชื่อเรื่อง** ไม่ควรยาวเกินไปและสื่อความหมายได้ชัดเจน โดยมีชื่อเรื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
4. **ชื่อผู้เขียน** อยู่ถัดลงมาจากรายชื่อเรื่อง ให้ใส่เครื่องหมายดอกจันทน์ (asterisk) กำกับเหนืออักษรสุดท้ายของนามสกุลผู้เขียน และทำเป็นเชิงอรรถ เพื่อเขียนตำแหน่งและหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เขียน ทั้งนี้ต้องมีชื่อผู้เขียน ตำแหน่งและหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
5. **รูปแบบการเขียนอ้างอิง**
 - 1) การอ้างอิงในเนื้อหาบทความ
 - 2) การอ้างอิงท้ายบทความ

การเขียนอ้างอิง ให้ใช้หลักเกณฑ์การเขียนเอกสารอ้างอิงแบบ APA หรือ American Psychological Association Citation Style เท่านั้น

หมายเหตุ - กรุณาเตรียมต้นฉบับตามรายละเอียดทั้ง 5 ข้อที่กล่าวมาโดยเคร่งครัด มิฉะนั้น ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับบทความนั้นๆ เพื่อดำเนินการพิจารณาตามกระบวนการต่อไป

รูปแบบการเขียนอ้างอิงของวารสารสถาบันพระปกเกล้า

การส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารสถาบันพระปกเกล้า ใช้หลักเกณฑ์การเขียนเอกสารอ้างอิงแบบ APA หรือ American Psychological Association Citation Style ทั้งนี้ รูปแบบการอ้างอิงแบบ APA กำหนดไว้เป็น 2 แบบ คือ การอ้างอิงในเนื้อหาบทความ (citations in text) ซึ่งเป็นการอ้างอิงเพื่อระบุแหล่งที่มาของข้อมูล และการอ้างอิงที่เป็นการรวบรวมรายการอ้างอิงของเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการเขียนบทความนี้ไว้ตอนท้ายเอกสารเรียกว่า รายการอ้างอิง (references) หรือ บรรณานุกรม (bibliography)

1. การอ้างอิงในเนื้อหาบทความ (citations in text)

เป็นการอ้างอิงเพื่อระบุแหล่งที่มาของข้อมูล โดยกำหนดให้ใช้การอ้างอิงแบบ **นาม-ปี (name-year or author-date style)** เป็นการอ้างอิงโดยระบุชื่อผู้แต่ง และปีที่พิมพ์ของเอกสารไว้ข้างหน้าหรือข้างหลังข้อความที่ต้องการอ้าง และอาจมีการระบุเลขหน้าของเอกสารที่อ้าง โดยรายละเอียดของการอ้างที่สมบูรณ์จะสามารถไปตรวจสอบได้จากข้อมูลบรรณานุกรมท้ายบทความได้

1.1 การลงรายการผู้แต่ง

1) ชื่อผู้แต่งชาวไทยให้เขียนเต็มทั้งชื่อ-ชื่อสกุล หากเป็นผู้แต่งชาวต่างประเทศใช้ชื่อสกุล ตามด้วยอักษรย่อชื่อต้นและชื่อกลาง โดยใช้เครื่องหมายตามตัวอย่าง สำหรับชื่อหนังสือภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวใหญ่เฉพาะอักษรตัวแรกของชื่อเรื่องและชื่อเรื่องย่อย ยกเว้นกรณีชื่อเฉพาะ และการเว้นวรรคโดยเคาะวรรคหนึ่งครั้ง (สัญลักษณ์เคาะ /)

- กรณีผู้แต่ง 1 คน

รูปแบบการเขียน : (ชื่อ/นามสกุล,/ปีที่พิมพ์) และหากผู้แต่งคนไทยที่เขียนเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศให้ลงรูปแบบเดียวกัน เช่น ศ.ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ ลง Borwornsak Uwanno

- กรณีผู้แต่ง 2 คน สำหรับภาษาไทย ใช้คำว่า “และ” คั่นระหว่างชื่อผู้แต่งคนแรกและคนที่สองสำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ ใช้เครื่องหมาย “&” คั่นระหว่างชื่อสกุลผู้แต่งคนแรกและคนที่สอง

รูปแบบการเขียน : (ชื่อ นามสกุล/และชื่อ นามสกุล,/ปีที่พิมพ์) หรือ (ชื่อสกุลผู้แต่งคนที่ 1 & ชื่อสกุลผู้แต่งคนที่สอง,/ปีพิมพ์) สำหรับผู้แต่งชาวต่างประเทศ

- กรณีผู้แต่ง 3-5 คน สำหรับภาษาไทยให้ใส่เครื่องหมายจุลภาค “,” คั่นระหว่างชื่อผู้แต่งแต่ละคน จนกระทั่งคนสุดท้ายใช้คำว่า “และ”

รูปแบบการเขียน : (ชื่อ นามสกุล, ชื่อ นามสกุลผู้แต่งคนที่ 2,/และชื่อ นามสกุลผู้แต่งคนที่ 3,/ปีที่พิมพ์) หรือ (ชื่อสกุลผู้แต่งคนที่ 1,/ชื่อสกุลผู้แต่งคนที่ 2,/ชื่อสกุลผู้แต่งคนที่ 3, & ชื่อสกุลผู้แต่งคนที่ 4,/ปีพิมพ์) สำหรับผู้แต่งชาวต่างประเทศ

- กรณีผู้แต่ง 6 คน หรือมากกว่า 6 คนขึ้นไป สำหรับภาษาไทยให้ใช้คำว่า “และคณะ”

ต่อท้ายชื่อ นามสกุลผู้แต่งคนแรก ส่วนผู้แต่งชาวต่างประเทศ ใช้คำว่า “et al.” ต่อท้ายชื่อสกุลผู้แต่งคนแรก

รูปแบบการเขียน : (ชื่อ นามสกุล/และคณะ,/ปีพิมพ์) สำหรับผู้แต่งชาวต่างประเทศ (ชื่อ
สกุล,/et al.,/ปีพิมพ์)

2) ผู้แต่งที่มีฐานันดรศักดิ์ ซึ่งหมายถึงบุคคลผู้มีลำดับชั้นในราชสกุล บรรดาศักดิ์ ซึ่งหมายถึง
ฐานันดรศักดิ์ที่ข้าราชการ หรือบุคคลทั่วไปได้รับพระราชทานจากพระมหากษัตริย์ ซึ่งบุคคลในกลุ่มเหล่านี้
การลงรายการให้ใส่ชื่อแล้วคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค “,” ตามด้วยฐานันดรศักดิ์ เช่น สมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ให้ลง เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, สมเด็จพระ หรือ His Majesty King Bhumibol
Adulyadej ลง Bhumibol Adulyadej,/His Majesty King

3) ผู้แต่งที่เป็นพระภิกษุ หรือ ภิกษุที่มีสมณศักดิ์ ให้ใส่คำว่า “พระ” นำหน้าชื่อ เช่น พระไพศาล
วิสาโล หากใช้นามแฝง ก็ให้ใส่นามแฝงตามที่ปรากฏ เช่น พุทธทาสภิกขุ

4) ผู้แต่งที่มียศทางทหาร ตำรวจ ตำแหน่งทางวิชาชีพ หรือตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต้องใส่
ตำแหน่งนั้นลงไปชื่อ เช่น นายแพทย์ประเวศ วะสี ลง ประเวศ วะสี หรือ ศ.ดร. บวรศักดิ์ อุวรรณโณ ลง
รายการชื่อผู้แต่งว่า บวรศักดิ์ อุวรรณโณ

5) ผู้แต่งที่ใช้นามแฝง ให้ใส่นามแฝงที่ปรากฏ เช่น นายหนวดย

6) ผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล หมายถึง ผู้แต่งเป็นหน่วยงาน องค์กร บริษัท สมาคม ให้ลงชื่อเต็มใน
ครั้งแรก และสำหรับการอ้างอิงในครั้งต่อไปสามารถใช้ชื่อย่อได้ เช่น (Thailand Development Research
Institute,/2016) สำหรับการอ้างอิงครั้งต่อไป (TDRI,/2016) หรือ (สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย,
2558) หรือ (สกว., 2558) สำหรับการอ้างอิงในครั้งต่อไป

7) ผู้แต่งที่มีชื่อซ้ำกัน ให้ลงอักษรย่อชื่อต้น หรือชื่อกลางของผู้แต่งคนแรก เพื่อแยกให้เกิดความ
แตกต่าง

8) การอ้างอิงนามปีรายการที่มีผู้แต่งหลายคนนั้นหากมีการอ้างอิงรายการเดิมในครั้งต่อไปให้ใช้
รูปแบบเดียวกับกรณีผู้แต่ง 6 คน

1.2 การอ้างอิงที่ไม่มีผู้แต่ง

1) สำหรับรายการที่ไม่มีผู้แต่งสามารถลงรายการผู้แต่งด้วยชื่อเรื่องแทน ซึ่งหากชื่อเรื่องยาว
มากไม่ต้องใส่ชื่อเรื่องทั้งหมดและให้ชื่อเรื่องอยู่ในเครื่องหมาย “อัญประกาศ” ตามด้วยปีพิมพ์ เช่น (“สถาบัน
ตุลาการไทย”,/2553) ชื่อเต็มคือ สถาบันตุลาการไทย:/ความท้าทายในการแสดงบทบาทอำนาจหน้าที่ในยุค
ปฏิรูปการเมืองกับความเชื่อมั่นของสังคม

2) ผู้แปล สำหรับรายการที่ไม่มีผู้แต่ง แต่มีผู้แปล ให้ลงชื่อผู้แปลในรายการแทนผู้แต่งโดยที่ไม่
ต้องระบุว่าเป็นผู้แปล

3) รายการที่ไม่มีผู้แต่ง แต่มีบรรณาธิการเล่ม ให้ลงรายการชื่อบรรณาธิการในรายการผู้แต่งแล้ว
คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค “,” ตามด้วยคำว่า บรรณาธิการ สำหรับภาษาต่างประเทศใช้คำว่า “ed.”

รูปแบบการเขียน : (ชื่อ นามสกุล/และคณะ,/ปีพิมพ์) สำหรับผู้แต่งชาวต่างประเทศ (ชื่อสกุล/
et al.,/ปีพิมพ์)

1.3 การอ้างอิงเอกสารทุติยภูมิ

การอ้างอิงเอกสารทุติยภูมิที่เราไม่ใช่เอกสารต้นฉบับได้ให้ลงรายการของข้อมูลทุติยภูมิ โดยอ้างอิง
รายการต้นฉบับด้วยคำว่า “อ้างถึงใน” หรือ “as cited in” สำหรับรายการภาษาอังกฤษตามด้วยชื่อผู้แต่ง
เอกสารทุติยภูมิ ปีพิมพ์ ส่วนรายการอ้างอิงท้ายเล่มให้ลงรายการที่ชื่อผู้แต่งเอกสารทุติยภูมินั้น

1.4 การอ้างอิงเลขหน้า

การอ้างอิงควรมีระบุเลขหน้าของเอกสาร สำหรับเอกสารภาษาไทยกำหนดให้ใช้ อักษร น. (แทนคำว่าหน้า) สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ ใช้อักษร p. สำหรับการอ้างอิงเอกสารจำนวนหนึ่งหน้า ซึ่งถ้าหากเอกสารในการอ้างอิงมีมากกว่าหนึ่งหน้า ให้ระบุช่วงของหน้าที่อ้างอิง น.xx-xx ส่วนภาษาต่างประเทศ ใช้อักษร pp. xx-xx

1.5 การอ้างอิงที่ไม่มีปีพิมพ์

การลงรายการที่ไม่ปรากฏข้อมูลของปีที่พิมพ์ สำหรับเอกสารภาษาไทยกำหนดให้ใช้ ม.ป.ป. หมายถึง รายการนี้ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ สำหรับภาษาต่างประเทศใช้ n.d

รูปแบบการเขียน : (ชื่อ นามสกุล,/ม.ป.ป) สำหรับผู้แต่งชาวต่างประเทศ (Author,/n.d.)

2. การอ้างอิงท้ายบทความ (References)

เป็นการรวบรวมเอกสารอ้างอิงเฉพาะรายการเอกสารที่ถูกอ้างไว้ในส่วนท้ายเรื่องเท่านั้น ภายใต้หัวข้อ "รายการอ้างอิง" สำหรับบทความภาษาไทย และ "References" สำหรับบทความภาษาอังกฤษ

2.1 การอ้างอิงกลุ่มสิ่งตีพิมพ์

2.1.1 หนังสือ

ชื่อ/นามสกุล.// (ปีที่พิมพ์).// **ชื่อหนังสือ**.//ครั้งที่พิมพ์.//สถานที่พิมพ์.//สำนักพิมพ์.

ในกรณีที่หนังสือนั้นมีเลข DOI ให้เขียนเลข DOI ต่อท้าย

- การอ้างอิงจากบท หรือ ตอนในหนังสือ

ชื่อ/นามสกุล.// (ปีที่พิมพ์).// **ชื่อบทหรือตอน**.//ใน/ชื่อบรรณาธิการ (บรรณาธิการ หรือ Ed. หรือ Eds.).// **ชื่อหนังสือ** (หน้า).//สถานที่พิมพ์.//สำนักพิมพ์.

2.1.2 สารานุกรม

ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อบทความ**. ใน **ชื่อสารานุกรม** (ฉบับที่./หน้า). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

2.1.3 วารสาร นิตยสาร

ชื่อผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์./เดือน).// **ชื่อบทความ**.// **ชื่อวารสาร**,/ปีที่(ฉบับที่),/หน้า.

2.1.4 หนังสือพิมพ์

ชื่อผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์./เดือน วัน).// **ชื่อบทความ**.// **ชื่อหนังสือพิมพ์**. หน้า.

2.1.5 วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์).// **ชื่อวิทยานิพนธ์**.// (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือปริญญาตรี หรือ ปริญญาเอก บัณฑิต) ชื่อมหาวิทยาลัย./ชื่อคณะ./ชื่อสาขาหรือภาควิชา.//สถานที่พิมพ์.

หรือ

Author, A. A.// (year).// **Title of doctor dissertation or master's thesis** (Doctor dissertation or master's thesis). Name of Institution, Location.

2.2.5 ข้อมูลจากเว็บไซต์

ชื่อผู้แต่ง.//(ปีที่เผยแพร่).//ชื่อเรื่อง.//สืบค้นจาก <http://www.xxxxxxxxxx>

หรือ

Author.//(year).//Title.//Retrieved from <http://www.xxxxxxxxxxxxxxxxxx>

การเรียงรายการอ้างอิง

ให้เรียงโดยใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน โดยเริ่มตั้งแต่ ก-ฮ หากเป็นอักษรนำให้เรียงอักษรนำก่อนอักษรที่มีรูปสระประกอบ เรียงไปตั้งแต่ กก-กฮ และการเรียงสระให้เรียงตามสระที่มีรูปเดียวกัน ดังนี้ อะ อัว อัวะ อา อำ อิ อี อี้ อึ อุ ู อะ เอ เอาะ เอา เอ็น เอีย เอียะ เอือะ แอ แอะ โอ โอะ ไอ โอ